



UFFICIO FORMAZIONE

PROVIDER Nº 6

TITOLO "LA COMUNICAZIONE E RELAZIONE EFFICACE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO: INTERNA/ESTERNA CON UTENTI" - 4^ EDIZIONE

BRACCIANO, CENTRO POLIFUNZIONALE "ALESSANDRO BASTIANELLI" - LARGO DELL'OSPEDALE 8, BRACCIANO (RM).

VENERDÌ 07, VENERDÌ 14, LUNEDÌ 17 e MERCOLEDÌ 19 Novembre 2025.

| ORARIO | | ARGOMENTO DIDATTICO | Codici | RELATORI |
|---------------|--------------------------|--|--------|------------|
| 07/11/2025 | 1^ SESSIONE: | "LA COMUNICAZIONE E RELAZIONE EFFICACE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO: INTERNA/ESTERNA CON UTENTI". (I GIORNATA) | | |
| 08,30 - 08,45 | | Registrazione partecipanti. Compilazione questionario pre-corso. | | |
| 08,45 – 9,30 | 1° DETTAGLIO | Presentazione dei partecipanti in gruppo. Presentazione del progetto e degli obiettivi | A | Lucia Dati |
| 09,30 – 11,30 | 2° DETTAGLIO | La comunicazione interpersonale. La comunicazione sociale. La comunicazione analogica: l'uso del corpo e della voce. L'ascolto. Le rappresentazioni mentali. | A | Lucia Dati |
| 11,30 - 11,45 | | Pausa | | |
| | 2 [^] SESSIONE: | "LA COMUNICAZIONE E RELAZIONE EFFICACE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO: INTERNA/ESTERNA CON UTENTI". (I GIORNATA) | | |
| 11,45 – 14,00 | 1° DETTAGLIO | Giochi di ruolo, simulate, attività pratiche | I-H | Lucia Dati |
| 14,00 – 15,00 | Condition at 10 | | D | Lucia Dati |

| 14/11/2025 | 1^ SESSIONE: | "LA COMUNICAZIONE E RELAZIONE EFFICACE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO: INTERNA/ESTERNA CON UTENTI". (II GIORNATA) | | |
|---------------|--------------------------|---|-------|---------------|
| 08,30 - 08,45 | | Registrazione partecipanti. | | |
| 08,45 – 10,15 | 1° DETTAGLIO | La comunicazione formale istituzionale. Regole di cooperazione. Il contesto: variabili ambientali (contesto fisico: luogo), variabili temporali (contesto storico/temporale), variabili sociali (contesto socio-culturale), variabili interpersonali (contesto relazionale, ruoli). | A | Lucia Dati |
| 10,15 – 11,30 | 2° DETTAGLIO | Comunicazione e gestione del conflitto. | Α | Lucia Dati |
| 11,30 – 11,45 | | Pausa | | |
| | 2 [^] SESSIONE: | "LA COMUNICAZIONE E RELAZIONE EFFICACE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO: INTERNA/ESTERNA CON UTENTI". (II GIORNATA) | | |
| 11,45 - 14,00 | 1° DETTAGLIO | Giochi di ruolo, simulate, attività pratiche | I-H | Lucia Dati |
| 14,00 – 15,00 | 2° DETTAGLIO | Condivisione dell'esperienza (sharing). | D | Lucia Dati |
| 17/11/2025 | 1^ SESSIONE: | "LA COMUNICAZIONE E RELAZIONE EFFICACE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO: INTERNA/ESTERNA CON UTENTI". (III GIORNATA) | | |
| 08,30 - 08,45 | | Registrazione partecipanti. | | |
| 08,45 - 09,00 | 1° DETTAGLIO | Introduzione | Α | Lucia Dati |
| 09,00 11,30 | 2° DETTAGLIO | Le emozioni UNIVERSALI. I TEMI delle sette emozioni universali | A - H | Fabio Fassone |
| 11,30 – 11,45 | | Pausa | | |
| | 2 [^] SESSIONE: | "LA COMUNICAZIONE E RELAZIONE EFFICACE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO: INTERNA/ESTERNA CON UTENTI". (III GIORNATA) | | |
| 11,45 – 13,45 | 1° DETTAGLIO | Le emozioni: imparare a riconoscerle. | A-H | Fabio Fassone |

| 13,45 – 15,00 | 2° DETTAGLIO | Condivisione dell'esperienza(sharing). | D | Lucia Dati |
|---------------|--------------|--|-----|---------------|
| 19/11/2025 | 1^ SESSIONE: | "LA COMUNICAZIONE E RELAZIONE EFFICACE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO: INTERNA/ESTERNA CON UTENTI". (III GIORNATA) | | |
| 08,30 - 08,45 | | Registrazione partecipanti. | | |
| 08,45 - 09,00 | | Introduzione. | | Lucia Dati |
| 09,00 – 11,30 | | Timeline dell'episodio emotivo. Il periodo refrattario | A-H | Fabio Fassone |
| 11,30 – 11,45 | | Pausa | | |
| | 2^ SESSIONE: | "LA COMUNICAZIONE E RELAZIONE EFFICACE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO: INTERNA/ESTERNA CON UTENTI". (III GIORNATA) | | |
| 11,45 – 13,45 | 1° DETTAGLIO | Gestire le emozioni per migliorare la relazione: Intelligenza Emotiva; azioni di disinnesco. | A-H | Fabio Fassone |
| 13,45 – 15,00 | 2° DETTAGLIO | Condivisione dell'esperienza(sharing). Valutazione del gradimento e dell'apprendimento. Compilazione tema post-corso. | D | Lucia Dati |

Legenda:

| 1 | Lezioni magistrali | Lezioni |
|---|-----------------------------|---|
| 3 | Serie di relazioni sul tema | Serie di relazioni su tema preordinato |
| 2 | Tavole rotonde | Con dibattito tra esperti |
|) | Confronto dibattito | Tra pubblico ed esperto guidato da un conduttore (l'esperto risponde) |
| | Dimostrazioni tecniche | Senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti |
| | Presentazione | Di problemi e casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli gruppi) |
| | Lavoro a piccoli gruppi | Su problemi e casi clinico con produzione di rapporto finale |
| | Esecuzione diretta | Da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche e tecniche |
| | Role playing | Giochi di ruolo, simulate |

Ore totali: 24

Destinatari (numero e professioni): 30 – operatori della ASL Roma 4 (tutte le professioni sanitarie e assistenti sociali).

Obiettivi formativi tecnico professionali: contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione (18): l'interazione, l'ascolto e l'interpretazione; la comunicazione efficace: verbale, non verbale e paraverbale; maggiore consapevolezza delle proprie emozioni e dei propri vissuti nella relazione con l'altro;

di processo: la comunicazione efficace interna, esterna, con paziente (7) e aspetti relazionali e umanizzazione delle cure (12): migliorare gli aspetti relazionali; migliorare la comunicazione interna al servizio di appartenenza e con i pazienti; umanizzazione delle cure;

di sistema: etica e deontologia e normativa in materia sanitaria: principi etici e civili del SSN (16 E 17): contestuali e necessari richiami dell'aspetto etico e deontologico (codice deontologico) per una comunicazione efficace interna, esterna, con paziente; per migliorare la comunicazione interprofessionale, interna/esterna al servizio di appartenenza e tra servizi sanitari; per il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza degli specifici processi di produzione dei sistemi sanitari; per l'umanizzazione delle cure.

Responsabile Scientifico: Dott.ssa Lucia Dati

Docenti: Dott.ssa Lucia Dati e Dott. Fabio Fassone

Segreteria: Dott.ssa Silvia Ricci