

**INDIZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., IN QUALITÀ DI MEDICO - DISCIPLINA GERIATRIA, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI ASSISTENZA DOMICILIARE PREVISTI DAL PNRR.**

In attuazione della deliberazione n. 696 del 01/082024, è indetto un avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 4 incarichi libero professionali, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per Medici - disciplina Geriatria, per il raggiungimento degli obiettivi di assistenza domiciliare previsti dal PNRR.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) Laurea in Medicina e Chirurgia ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ex DM 27/07/2000, al Diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- f) iscrizione all'Ordine dei Medici autocertificata;
- g) abilitazione all'esercizio della professione;
- h) specializzazione in Geriatria e/o discipline equipollenti; sono ammessi alla procedura in argomento i medici iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che nell'ambito di una pubblica amministrazione siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/91 in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

## **IMPEGNO ORARIO E RETRIBUZIONE**

L'incarico avrà durata semestrale, eventualmente prorogabile, o comunque per il minor tempo necessario al conferimento degli incarichi a tempo indeterminato all'esito dell'espletamento della relativa procedura concorsuale;

il compenso orario lordo sarà di € 60,00 per i medici specialisti e di € 24,51 per i medici specializzandi, fatte salve eventuali nuove disposizioni in materia da parte della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria - Area Risorse Umane della Regione Lazio.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice, datata e firmata in forma autografa (senza necessità di autentica della firma), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ed inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di seguito indicato: [ufficio.concorsi@pec.aslroma4.it](mailto:ufficio.concorsi@pec.aslroma4.it).

La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda - debitamente firmata in forma autografa e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file formato PDF. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato Winzip o Winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Le domande dovranno pervenire a partire dal giorno della pubblicazione e **fino al 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.**

Non si considerano valide le domande pervenute prima della pubblicazione del bando di avviso sul sito internet istituzionale. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne riportate o di non averne riportate;
- 6) il possesso-dei titoli di studio richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico in argomento;
- 7) di avere o non aver prestato servizio nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e numero telefonico, in caso di malfunzionamento della PEC; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto 1);
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- 11) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato in forma autografa, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. corredata di valido documento d'identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa ad esempio a: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un documento di identità;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc, corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione comparativa delle domande presentate avverrà a cura del Direttore della UOC Non Autosufficienza e Disabilità Adulti - CAD e Integrazione O/T - Coordinamento UVDM - Protesica, dott.ssa Maria Anna Rossi, la quale nell'indicare i professionisti a cui conferire l'incarico, terrà conto di eventuali precedenti servizi prestati presso altra PP.AA., dei titoli di studio dichiarati, di eventuali pubblicazioni e/o titoli scientifici, del curriculum formativo del candidato e della disponibilità oraria espressa nella domanda.

La dott.ssa Rossi indicherà, quindi, alla UOC Personale i professionisti a cui proporre il contratto libero professionale.

Nel caso di rinuncia all'incarico o per nuove esigenze, lo stesso Responsabile potrà indicare ulteriori nominativi tra colori che hanno presentato istanza di partecipazione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Personale, stato giuridico, della ASL Roma 4 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

### **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI ED ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Gli incarichi saranno conferiti con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda. I vincitori dell'avviso, prima della stipula del relativo contratto per incarico libero professionale, saranno invitati a far pervenire all'Azienda, U.O.C. Personale, Via Terme di Traiano n. 39/a, 00053 Civitavecchia (RM), entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione prevista, debitamente legalizzata nelle forme di legge.

### **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda sarà disponibile sul Sito Internet aziendale [www.aslroma4.it](http://www.aslroma4.it) Homepage "Avvisi". Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi a: Ufficio Concorsi ASL Roma 4 - Tel 06.96669.172 - 757.

**Il Direttore Generale f.f.  
Dott. Roberto Di Cicco**

